**Správa o činnosti informačno-poradenského centra**

**v ................ kraji**

**za obdobie od.......do......../ roku ....[[1]](#footnote-1)**

**Vypracoval: vedúci informačno-poradenského centra**

**..................................** *[organizácia]*

**Schválil: ...........................** *[štatutárny orgán]*

Obsah

[1. Úvod 3](#_Toc424128259)

[2. Základné informácie o informačno-poradenskom centre 3](#_Toc424128260)

[2.1 Personálne zabezpečenie IPC 3](#_Toc424128261)

[2.2 Prevádzkovo-technické zabezpečenie IPC 3](#_Toc424128262)

[3. Informačno-poradenská činnosť 3](#_Toc424128263)

[3.1 Poskytovanie osobných konzultácií 3](#_Toc424128264)

[3.1.1 Dostupnosť IPC 3](#_Toc424128265)

[3.1.2 Osobné konzultácie 3](#_Toc424128266)

[3.1.3 Telefonické konzultácie 4](#_Toc424128267)

[3.2 Šírenie informácií o EŠIF 4](#_Toc424128268)

[3.2.1 Databáza záujemcov o informácie o EŠIF 4](#_Toc424128269)

[3.2.2 Hromadne šírené informácie 4](#_Toc424128270)

[3.3 Poskytovanie poradenstva 4](#_Toc424128271)

[3.4 Analytické výstupy 4](#_Toc424128272)

[3.5 Iné 5](#_Toc424128273)

[4. Spolupráca s inými organizáciami pri poskytovaní informácií a poradenstva 5](#_Toc424128274)

[4.1 Vzdelávanie 5](#_Toc424128275)

[4.2 Spolupráca so subjektmi , zapojenými do riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov 5](#_Toc424128276)

[4.2.1 Informačné semináre a školenia 5](#_Toc424128277)

[4.2.2 Kontaktné body operačných programov 5](#_Toc424128278)

[4.2.3 Iné subjekty 5](#_Toc424128279)

[4.2.4 Pripomienkové konanie 5](#_Toc424128280)

[4.2.5 Inovatívne návrhy IPC 5](#_Toc424128281)

[4.3 Spolupráca s inými subjektmi 6](#_Toc424128282)

[5. Aktivity IPC v oblasti publicity 6](#_Toc424128283)

[5.1 Označenie priestorov 6](#_Toc424128284)

[5.2 Webové sídlo IPC 6](#_Toc424128285)

[5.3 Pracovná skupina pre informovanie a komunikáciu 6](#_Toc424128286)

[6. Výzvy do budúcnosti pri poskytovaní informačno-poradenských služieb 6](#_Toc424128287)

1. Úvod
2. Základné informácie o informačno-poradenskom centre

Zriaďovateľ IPC:

Sídlo IPC:

Kontaktné údaje:

Meno vedúceho IPC:

* 1. Personálne zabezpečenie IPC

Počet zamestnancov IPC: *[k poslednému mesiacu obdobia, za ktoré sa správa predkladá]*

Výber zamestnancov IPC: *[iba pri prvej polročnej a ročnej správe + v prípade preobsadzovania pracovného miesta – kedy sa uskutočnil výber, koľko uchádzačov sa zúčastnilo, prípadné problémy pri výbere, sťažnosti a ich riešenie a pod.]*

* 1. Prevádzkovo-technické zabezpečenie IPC

*[kde je umiestnené IPC (napr. poschodie, dopravná dostupnosť, parkovanie), aké má technické vybavenie, informácia o disponibilnej zasadačke, materiály, ktoré majú k dispozícii, najmä poskytnuté zo strany RO, prípadne koľko ich rozdali atď.]*

**2.3. Informácie o financovaní IPC**

*[oprávnené náklady, vlastné zdroje, dary...]*

1. Informačno-poradenská činnosť

*[tam kde je to vhodné, doplnia sa grafy, percentuálne rozdelenie... ]*

* 1. Poskytovanie konzultácií
     1. Dostupnosť IPC

*[otváracie hodiny, poskytovanie informácií mimo otváracích hodín]*

* + 1. Osobné konzultácie
  + *Počet poskytnutých osobných konzultácií*
  + *Štruktúra účastníkov osobných konzultácií - potenciálny žiadatelia, žiadatelia, prijímatelia, odborná verejnosť, študenti a pod., delenie podľa operačných programov*
  + *najčastejšie témy osobných konzultácií*
    1. Telefonické konzultácie
  + *približný počet poskytnutých telefonických konzultácií, rozdelený podľa jednotlivých operačných programov*
  1. Šírenie informácií o EŠIF
     1. Databáza záujemcov o informácie o EŠIF
  + *Počet záujemcov v databáze [členenie na celkový počet záujemcov, nárast/úbytok za monitorované obdobie, počet nových a vyradených záujemcov]*
  + *Počet záujemcov v databáze za jednotlivé OP [Rozdelenie podľa záujmu o informácie za jednotlivé operačné programy – každý záujemca o informácie je započítaný iba 1-krát, napr.:*

*- všetky OP – 1 000 záujemcov;*

*- OP VaI, OP ĽZ,OP KŽP – 3 záujemcovia*

*- OP VaI – 154 záujemcov*

*......... ]*

* + 1. Hromadne šírené informácie

*[počet zaslaných hromadných e-mailov a rozdelenie, k akej téme boli hromadné e-maily zasielané]*

* 1. Poskytovanie poradenstva
* *Forma a počet zasielaných odpovedí na otázky [rozdelenie, či boli zaslané e-mailom, písomne; telefonicky, priemerná doba zaslania odpovede, najdlhší čas na vypracovanie odpovede na otázku a ak bol tento čas príliš dlhý - viac ako 5 pracovné dni, uviesť dôvod]*
* *Štruktúra zasielaných informácií [rozdelenie, či išlo o žiadosť o všeobecné informácie, informácie ku konkrétnej výzve (identifikovať OP), k projektu; spôsob odsúhlasovania poskytovaných informácií s RO, ak to je potrebné; prípadne informácia, prečo nebolo potrebné písomné informácie odsúhlasovať s RO, koľko otázok bolo zaslaných na RO]*
  1. Analytické výstupy

*[Analýzy územia, subjektov, stavu, prieskumy, dotazníky, riadené rozhovory a pod. Informácie o vykonaných analýzach medzi žiadateľmi, prijímateľmi, verejnosťou, ich forma, počet oslovených subjektov, výsledky, či to bola iniciatíva IPC, alebo RO/CKO/....). Je vhodné pridať ako prílohu aj výstup z analýzy. Ak sa neuskutočnila žiadna analýza, odstráni sa kapitola]*

* 1. Iné

*[napr. účasť na regionálnych výstavách, vydanie tlačových správ, príprava informačných materiálov, letákov, brožúr príkladov dobrej praxe, aké eventy sa zorganizovali...]*

1. Spolupráca s inými organizáciami pri poskytovaní informácií a poradenstva
   1. Vzdelávanie

* *Názvy vzdelávacích aktivít, organizovaných zo strany RO/SO/CKO/gestorov HP a pod., na ktorých sa zamestnanci IPC zúčastnili. Uviesť informácie v členení: Názov aktivity; termín od – do; miesto; počet účastníkov IPC; stručný popis obsahu vzdelávania*
* *Iné vzdelávanie, na ktorom sa zúčastnili zamestnanci IPC (vzdelávanie, ktoré neorganizujú subjekty, zapojené do riadenia a kontroly EŠIF)*
  1. Spolupráca so subjektmi , zapojenými do riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov
     1. Informačné semináre a školenia

*[názov, počet, s akým RO organizovali seminár/školenie, počet účastníkov z IPC, ak sa účastníci z IPC nezúčastnili, uviesť dôvod, ako sa angažovali IPC, počet účastníkov, vyjadrenie spokojnosti so seminárom na základe dotazníkov v prípade, ak IPC spolupracovalo pri organizácii informačného semináru]*

* + 1. Kontaktné body operačných programov

*[identifikovať, ktoré sú v územnej pôsobnosti IPC, aká je forma spolupráce, či sú uzatvorené dohody, počet spoločných konzultácií... Ak nie sú, bod sa odstráni]*

* + 1. Iné subjekty

*[iba v prípade, že takáto spolupráca existuje, napr. s gestormi HP. Ak nie, bod sa odstráni]*

* + 1. Pripomienkové konanie

*[koľko dokumentov bolo zaslaných na IPC, kto ich zasielal – RO, CKO..., koľko pripomienok vzniesli IPC a akého charakteru, ak zásadné, napísať k čomu smerovali a ako boli vyhodnotené. Ak sa neuskutočnilo, bod sa odstráni]*

* + 1. Inovatívne návrhy IPC

*[iniciatívne návrhy na zlepšenie činnosti IPC alebo EŠIF, ktoré podalo IPC, stručná informácia komu, kedy, o čom boli, či boli akceptované. Ak neboli podané, bod sa odstráni]*

* 1. Spolupráca s inými subjektmi

*[napr. s regionálnymi združeniami, regionálnymi rozvojovými agentúrami, asociáciami... Ak nebola, predmetný bod sa odstráni]*

1. Aktivity IPC v oblasti publicity
   1. Označenie priestorov

*[popísať, ako je zabezpečené označenie priestorov IPC]*

* 1. Webové sídlo IPC

*[počet a oblasti zverejnených informácií/dokumentov, info o zverejňovaní informácií z webového sídla aj na sociálnych sieťach, počet zverejnených príkladov dobrej praxe, z toho vypracovaných zo strany IPC]*

* 1. Pracovná skupina pre informovanie a komunikáciu

*[uvádza sa iba v prípade, ak pracovná skupina zasadala v monitorovanom období – výstupy vo vzťahu k IPC, účasť/neúčasť]*

1. Výzvy do budúcnosti pri poskytovaní informačno-poradenských služieb

*[identifikované prekážky v činnosti IPC, návrhy na zlepšenie, plánované aktivity do budúcnosti]*

Miesto, dátum Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu IPC

1. nehodiace sa odstráňte [↑](#footnote-ref-1)